

**П Л А Н**  
**работы первичной профсоюзной организации МБОУ «Гимназия №26»**  
**на 2026 год.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>1. Организационно-массовая работа</i></b>			
1.1	Профсоюзное собрание	Сентябрь	Салахова С.М.
1.2	Заседание профкома школы (планирование на год)	Январь	Салахова С.М.
1.3	Обновить уголок «Профсоюзная жизнь», обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, профорганизации школы.	Январь	Зарипова Т.Н.
1.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	Председатель профкома, члены профкома
1.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, проф.собраний.	По мере необходимости	Председатель профкома, члены профкома.
1.6	Работа по вовлечению в Профсоюз и сохранению профсоюзного членства	постоянно	Салахова С.М. Роденко Е.В.

***Работа по защите социально-трудовых прав***

2.1	Совместно с администрацией рассмотреть выполнение коллективного договора за 2025 год	январь	Салахова С.М.
2.2.	Принять участие в подготовке общего собрания работников школы по выполнению коллективного договора за 2025г.	февраль	Председатель профкома, члены профкома
2.3.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, защита прав аттестуемых	По особому графику	Председатель профкома, члены профкома
2.4.	Провести рейд по учебным кабинетам и	октябрь	Комиссия по

	производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда октябрь		охране труда
2.5.	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам на летний период 2027 года	декабрь	Салахова С.М.
2.6	Обеспечить оказание членам профсоюза консультационной помощи Обеспечить оказание членам профсоюза и ветеранам материальной помощи	По мере обращения	Председатель профкома, члены профкома
Культурно-массовая и спортивная работа			
3.1	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Международному Дню учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, Международному женскому дню 8 марта, Дню защитников Отечества,	По плану	Салахова С.М. Роденко Е.В. Матюшкина Р.Х.
3.2	Принять участие в подготовке проведении спортивных и оздоровительных мероприятий	По плану	Салахова С.М. Мусафина Е В.
3.3	Организация занятий в тренажерном зале, бассейне	постоянно	Мусафина Е В
3.4	Организация отдыха детей сотрудников в лагерях	По мере необходимости	Салахова С.М.
3.5	Организация Дней Здоровья с выездом за город	Май, октябрь	Салахова С.М.
3.6	Организация и проведение детских утренников	По плану	Салахова С.м. Роденко Е.В. Зарипова Т.Н.
4. Работа по жилищно-бытовым вопросам			
4.1	Организация учета желающих получить жилье по социальной ипотеке	По мере поступления заявлений	Салахова С.М. Хтупанкина И.С.
4.2	Проведение работы по разъяснению жилищного законодательства	октябрь	Салахова С.м.
4.3	Организация посещения заболевших членов Профсоюза	По мере необходимости	Салахова С.М. Юдакова М.В.
4.4	Составление списков сотрудников, нуж-	Ноябрь,	Салахова С.М.

	дающихся в получении путевок	март	
4.5	Учет молодых специалистов и ветеранов	постоянно	Салахова С.М., Члены проф- кома

Председатель профкома:

С.М. Салахова